

Gestionnaire de collections

Frédéric DARD

Guide utilisateur

Date : 1^{er} décembre 2022
Version 2.3
Jean CHABAUD

Contenu

Introduction	3
Organisation des données	3
Installation du logiciel	3
Lancement du programme.....	3
Fenêtre principale	5
Gestion des titres	6
Gestion des éditions.....	6
Gestion de la collection personnelle.....	7
Gestion des numérotations.....	8
Affichage des couvertures.....	9
Gestion des rubriques	9
Gestion des livres de langue étrangère	11
Création d'un titre étranger.....	12
Gestion des compilations.....	12
Gestion des erreurs.....	13
Validation de fiches.....	15
Gestions des options.....	16
Options : Environnement.....	16
Options : Dossiers	16
Options : Paramètres	17
Etats imprimés	17
Requêtes	18
Requêtes sur les titres	18
Requêtes sur les éditions.....	19
Requêtes sur les livres	20
Exportation.....	21
Exportation des titres de référence.....	21
Exportation des livres personnels.....	21
Gestion de la base.....	22
Réorganisation des bases	22
Contrôle de cohérence	22
Effacement de la liste des livres personnels.....	23

Introduction

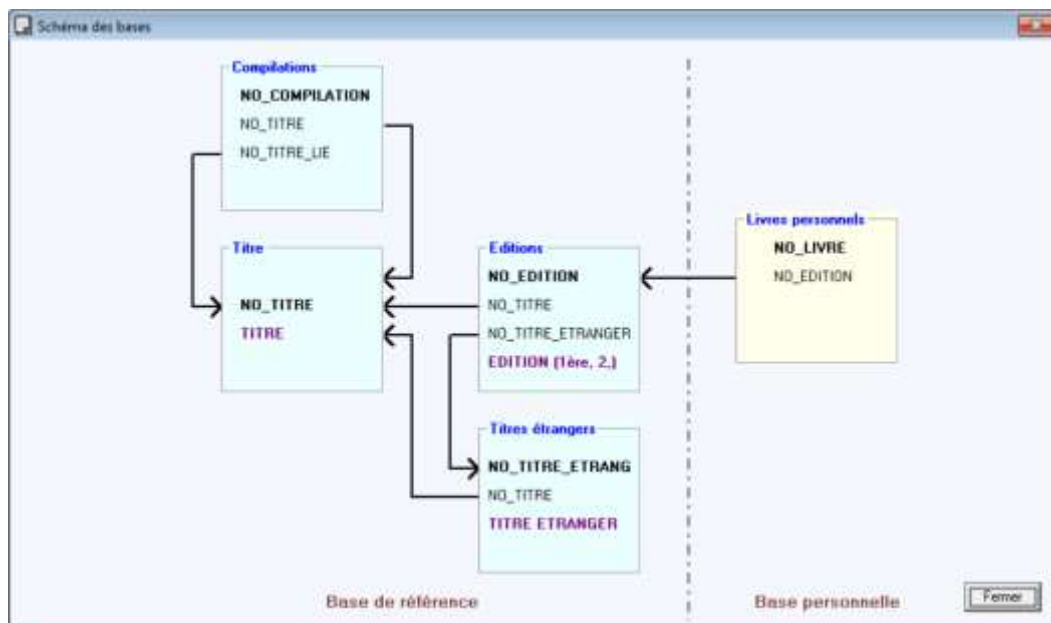
Ce programme a pour objectif de gérer la bibliothèque d'une personne qui collectionne les livres de Frédéric DARD ainsi que les livres de son univers.

Pour son installation, veuillez consulter le Guide d'Installation : « [Bibliotheque FD Installation.pdf](#) ».

Organisation des données

L'organisation des données de cette application repose sur deux bases :

- Une base de référence contenant l'ensemble des titres et des éditions de chacun d'eux ;
- Une base personnelle qui va permettre à chaque utilisateur de saisir la liste des livres qu'il possède en lien avec la base de référence.



Installation du logiciel

Cette installation est documentée dans le guide d'installation.

Lancement du programme

Le lancement se fait à partir du raccourci créé sur le bureau.



Une première fenêtre d'accueil s'ouvre.

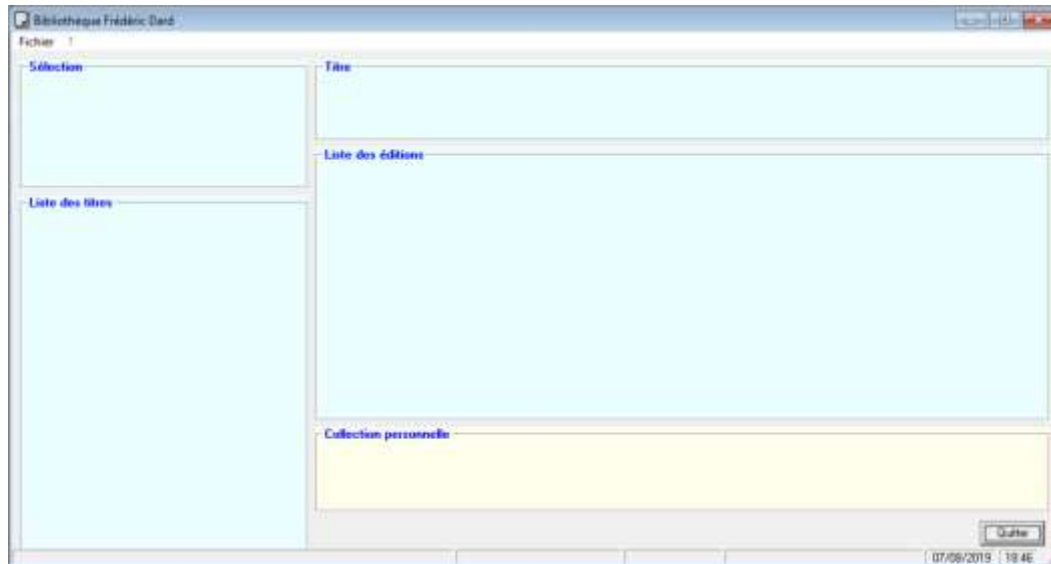


Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Le temps d'affichage de cette fenêtre est paramétrable avec le menu :

Outils – Options – Paramètres

L'enchaînement se fait de suite sur la fenêtre de travail.



Si les bases de données n'ont pas été téléchargées, il y a lieu de le faire maintenant avec le menu :

Fichier - Télécharger

Une fois que ces deux bases sont installées sur votre ordinateur, vous devez rechercher et ouvrir la base de données **personnelle** avec le menu :

Fichier – Ouvrir



Il est possible d'avoir plusieurs bases personnelles sachant que la base de référence est unique et s'ouvre ensuite automatiquement puisqu'elle se trouve dans le même dossier.

Les fois suivantes, vous pourrez sélectionner directement votre base personnelle dans ce menu : « Fichier ».



Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

A tout moment, vous pouvez visualiser le contexte avec le menu :

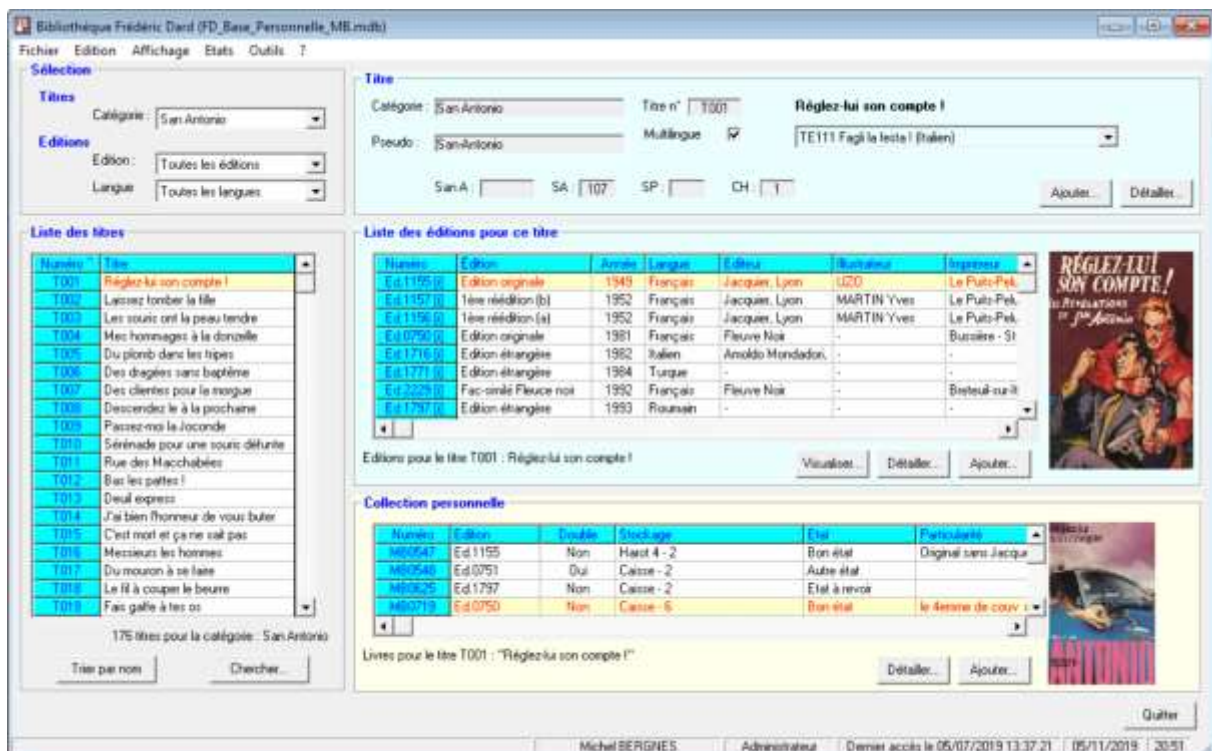
? – A Propos de Bibliothèque

Fenêtre principale

La fenêtre principale permet tout d'abord de définir le contexte d'utilisation en sélectionnant dans le cadre en haut à gauche, si on le souhaite :

- La catégorie parmi les titres
- Le type d'édition
- La langue de l'édition

Cela permet d'afficher dans la liste de gauche les livres concernés par cette sélection. Le choix d'un titre permet de visualiser l'ensemble des éditions publiées et pour chaque édition, les livres possédés. Ces options sont conservées d'une session à l'autre.



Cette grille contient cinq parties :

- Les critères de sélection des titres en haut à gauche
- La liste des titres par numéro ou par nom à gauche
- Le détail du titre sélectionné en haut
- La liste des éditions connues pour ce titre au centre
- Les livres de la collection personnelle pour l'édition sélectionnée en bas.

La liste des titres peut être affichée par numéro interne (ex T001) ou triée sur le titre lui-même en utilisant le bouton « Tri par ... ». Le choix initial se détermine au niveau des options.

Il est toujours possible de faire une recherche d'un titre avec le bouton : « Chercher » à partir d'un mot (ou partie d'un mot) dans le titre ou à l'aide des différents numéros permettant d'identifier les titres.

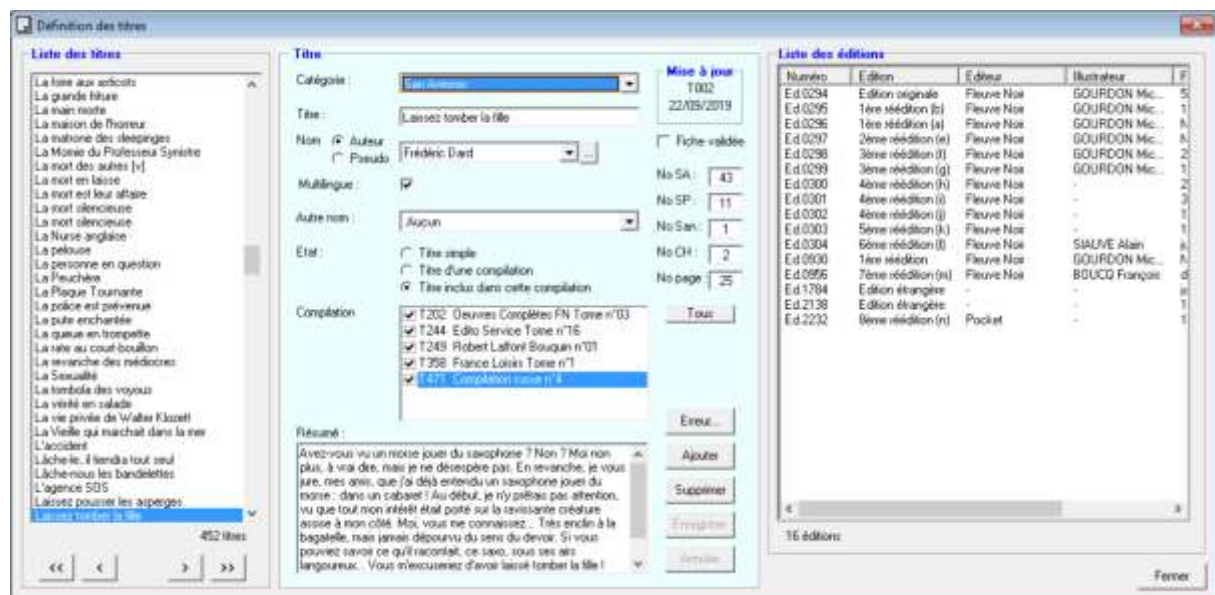
Gestionnaire de collections : Guide utilisateur



Gestion des titres

Tous les titres affichés sur la fenêtre principale peuvent être détaillés à l'aide :

- du menu : Affichage – Titres
- du bouton « Détailler » de la fenêtre principale au niveau de la zone Titre
- par un double-clic sur un titre de la liste de la fenêtre principale.



On retrouve à gauche la liste des titres, au centre toutes les informations connues relatives au titre sélectionné et à droite la liste des éditions et rééditions de ce titre.

Cette fenêtre permet à l'administrateur de créer ou de mettre à jour les informations du titre en cours. Parmi les informations présentes, une case à cocher précise si le contenu de la fiche a été validé.

Gestion des éditions

Les éditions d'un titre correspondent à l'ensemble des éditions, rééditions et réimpressions qui ont été publiées. Généralement, on retrouve l'édition originale suivie de toutes les rééditions qui peuvent être aussi divisées en plusieurs réimpressions.

A partir de l'écran principal, il est possible de sélectionner une édition et avec un double clic ou avec le bouton « Visualiser », on accède à la fiche correspondante.

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Définition des éditions

Catégorie
San Antonio

Titre
T000 Des dragées sans baptême
TE195 Respale contre le poverisme

Liste des éditions

Numéro	Année	Édition
Ed 0347	1993	Édition originale
Ed 0348	1998	1ère réédition (a)
Ed 0349	1998	1ère réédition (b)
Ed 0350	1998	1ère réédition (c)
Ed 0351	1998	2ème réédition (f)
Ed 0352	1998	2ème réédition (e)
Ed 1962	1971	Édition étrangère
Ed 0353	1972	3ème réédition (g)
Ed 1975	1973	Édition étrangère
Ed 1976	1974	Édition étrangère
Ed 0354	1975	4ème réédition (h)
Ed 0355	1977	4ème réédition (i)
Ed 0356	1978	4ème réédition (j)

22 éditions pour ce titre

Édition

Publication
Édition : 3ème réédition
Réimpression : g
Éditeur : Fleuve Noir
Pays : France
Langue : Français
Traducteur :
Préface :
Dédicataire :
Dédicace :

Nombres
No impression : 1562
ISBN (10 c.) :
EAN (13 c.) :
N° abréviation :
Nb pages :
Manuscrit :
Autres couv. :
Photographie :
Type de couv. : Type_F
Type de doc. : Type_00
Aline couv. : Type_VIIIab
Bandeau :
Pric. :
Tirage :
Note : Dernière SA paru : Enballage cartonné
Cette édition est une seule impression.

Dates
Copyright : 1953
Fin d'impression : 25 février 1972
Dépôt légal : 11/1972

Image
Couverture : des_dragées_sans_baptême.jpg

Mise à jour
Ed 0352
03/11/2013
Fiche validée
Erreur...

Apporter
Supprimer
Étiqueter
Annuler
Fermer

Pour chaque édition, il est possible d'afficher de nombreuses informations qui pour la plupart font référence à une rubrique pour laquelle une liste déroulante est proposée.

Il est possible d'accéder au détail de chaque rubrique avec le bouton : présent à droite des zones de saisie. L'administrateur pourra les mettre à jour directement ainsi.

Chaque utilisateur peut constater une erreur sur cette fiche qu'il ne peut pas modifier. Dans ce cas, il faut cliquer sur le champ erroné puis cliquer sur le bouton « Signaler une erreur ».

Si l'image de la couverture est présente, il est possible de la visualiser avec le bouton : « Visualiser... ».



Gestion de la collection personnelle

Il s'agit des livres personnels possédés par l'utilisateur de ce programme. Ils font référence à une édition et donc à un titre.

Pour chaque livre quelques informations peuvent être saisies.

Chaque livre est accessible depuis la fenêtre principale quand il est sélectionné :

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

- avec le menu : Affichage – Livres
- le bouton « Détailler »
- par un double clic sur le nom du livre

The screenshot shows a software window titled "Livres de la collection personnelle". It contains two main sections: "Titres" and "Edition".

Titres: Displays the book title "Règlez-lui son compte !" with ID "T001". The author is listed as "Auteur : " and the pseudonym as "Pseudo : San Antonio".

Edition: Provides detailed publication information: "Numéro : Ed0751", "Edition : 1ère réédition", "Illustrateur : SIAUVE Alain", "Editeur : Fleuve Noir", "Publication : mars 1995", and "Dépôt légal : Avril 1995". To the right, there are three book covers: a large one for "Règlez-lui son compte !", a smaller one for "San Antonio", and another for "San Antonio".

Livre personnel: This section allows for personal tracking of the book. It includes fields for "Double" (checked), "Etat" (normal), "Stockage" (Harot - Caisse n°1), and "Dédicace". It also has input fields for "Prix d'achat", "Valeur estimée", and a "Note" area. On the right, there is a "Mise à jour" section with "MB0548" and "14/09/2019", a "Fiche validée" checkbox, and buttons for "Ajouter", "Supprimer", "Engager", and "Annuler". A "Fermer" button is at the bottom right.

Gestion des numérotations

Chaque titre de livre est numéroté par un numéro interne qui est de la forme : « Txxxx ». Ce numéro est créé automatiquement.

Par contre, il existe plusieurs numérotations utilisées par les collectionneurs en dehors de ce numéro interne :

- Numéro de la collection San Antonio
- Numéro SA
- Numéro SP : numéro de la collection : « Spécial Police » (jusqu'au 980)
- Numéro Chrono

The screenshot shows a form titled "Titre" with the following fields and values:

- Catégorie:** San Antonio
- Titre n°:** T006
- Auteur:** Frédéric Dard
- Multilingue:** checked
- Des dragées sans baptême** (dropdown menu)
- TE025 Balazos a gog (Espagnol)** (dropdown menu)
- San A:** 5
- SA:** 48
- SP:** 38
- CH:** 6
- Page:** 38

Buttons "Ajouter..." and "Détailler..." are located at the bottom right.

De plus, est affiché le numéro de page pour ce titre quand il est présent dans le « Catalogue San-Antonio » de Jean-Paul BOUQUIN.

Affichage des couvertures

La possibilité est offerte d'afficher la couverture, le type de dos et le type de 4^{ème} de couverture des éditions.



Cette possibilité est offerte :

- sur la fenêtre principale avec le bouton « **Visualiser...** » au niveau de l'édition
- sur la fenêtre « Edition » avec le bouton « **Visualiser...** » en bas à gauche.

Gestion des rubriques

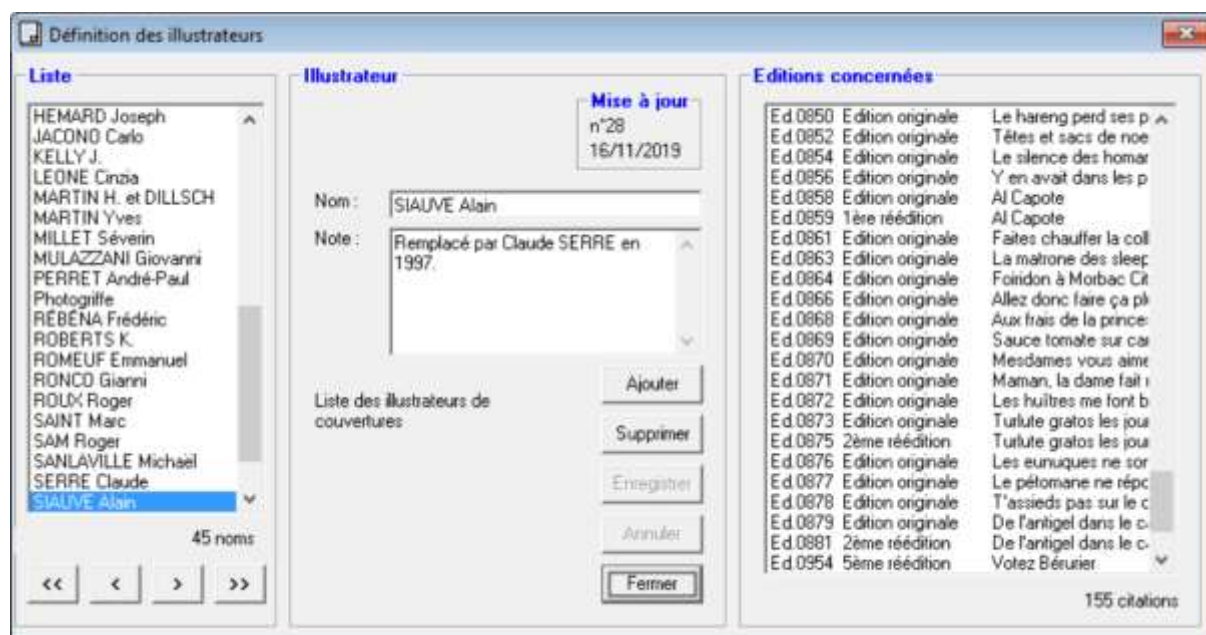
Une rubrique est une information spécifique d'un titre, d'une édition ou d'un livre personnel. Par exemple, la rubrique « Illustrateurs » pour chaque édition.

A chaque rubrique est associée une liste de valeur. Pour la rubrique : « Illustrateurs », ce sera la liste des illustrateurs connus.

Cela permet ainsi de proposer cette liste de valeurs lors de la saisie de chaque rubrique.

Chaque rubrique est accessible depuis le menu par le bouton :  situé à droite des champs de saisie ou par le menu :

Affichage – Rubriques



Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Pour chaque rubrique, on retrouve :

- à gauche la liste des valeurs qu'elle peut prendre (ici la liste des illustrateurs) ;
- au centre la valeur sélectionnée, le nom de l'illustrateur sélectionné avec éventuellement une note explicative ;
- à droite les éditions dans lesquelles on retrouve cet illustrateur.

Pour les rubriques : type de couverture, type de dos ou 4^{ème} de couverture, il sera possible d'associer automatiquement une image.

Celle-ci sera présente dans le sous-dossier « image » correspondant et portera le nom exact du type avec l'extension.bmp ou .jpg.

Il n'y aura aucune action à faire pour lier cette image au type choisi en dehors de disposer de l'image dans le bon dossier.



Seul l'administrateur pour les titres et les éditions peut faire les mises à jour. Il y a lieu de lui communiquer les corrections que vous souhaitez qu'il réalise. Cela lui permettra de faire la mise à jour pour la prochaine version de la base de référence.

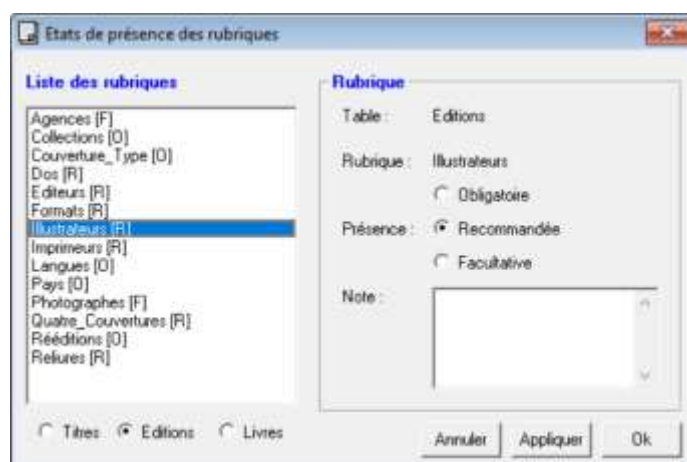
Par contre, l'utilisateur peut mettre à jour les rubriques qui concernent les rubriques personnelles.

Par ailleurs, à chaque rubrique est associé un état de présence qui peut prendre les valeurs :

- Obligatoire
- Recommandé
- Facultatif

La mise à jour de cet état de présence par l'administrateur se fait par le menu :

Outils – Gestion – Etat de présence des rubriques



Gestion des livres de langues étrangères

Parmi les différentes éditions d'un livre, il peut y avoir des livres traduits dans différentes langues. Ceux-ci sont gérés spécifiquement et toujours rattachés au titre du livre en français. Ils seront cités dans les éditions comme : « Edition étrangère ».

Dans ce cas, le titre français sera marqué comme « **Multilingue** ».

Titre

Catégorie : San Antonio Titre n° : T005 Du plomb dans les tripes

Auteur : Frédéric Dard **Multilingue** ☒ TE218 Plombo nella tippa (Italien)

San A : 4 SA : 47 SP : 35

Liste des éditions

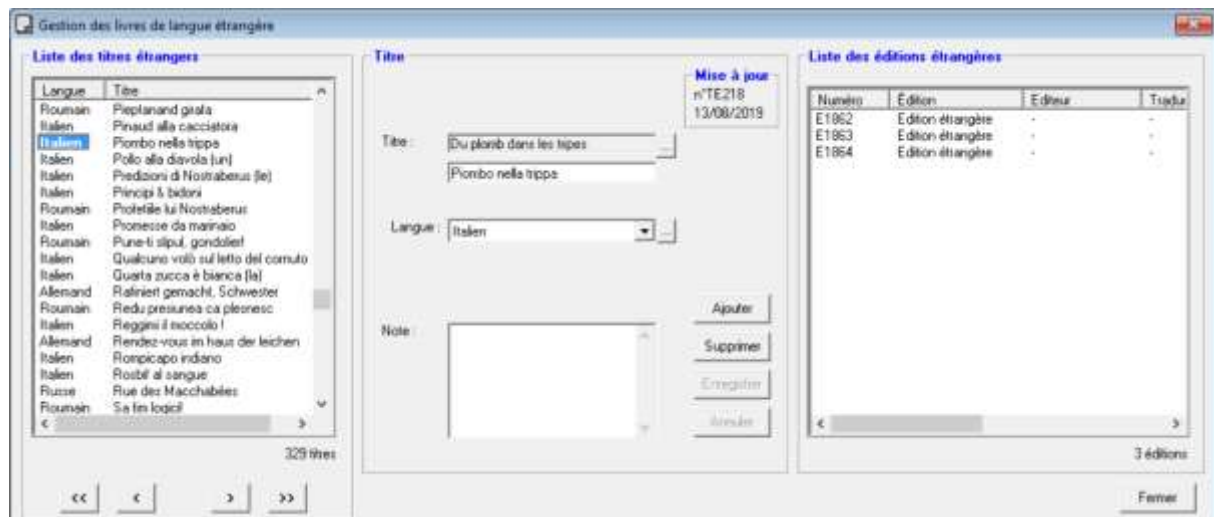
Numéro	Edition	Langue	Editeur	Imprimeur	Fin d'impression	Dépôt légal	ISBN
E0931	-	Français	Fleuve Noir	Artistique de Monaco		1T1953	
E0947	-	Français	Fleuve Noir	Artistique de Monaco		1T1953	
E1043	2ème réédition (I)	Français	Fleuve Noir	Foucault + CIB		1T1953	
E1044	7ème réédition (n)	Français	Fleuve Noir	Bussière	octobre 1998	Septembre 1998	2-2650-6428-9
E1045	7ème réédition (o)	Français	Fleuve Noir	Bussière	Décembre 1998		2-2650-6428-9
E1075	Réimpression > 2003	Français	Fleuve Noir	Bussière groupe CPI	mars 2008	avril 2008	
E1862	Edition étrangère (a)	Italien	-	-	février 1972		
E1863	Edition étrangère (b)	Italien	-	-	décembre 1982		
E1864	Edition étrangère (c)	Italien	-	-	juillet 2013		

Lors de la sélection de l'édition, le titre en langue étrangère de cette édition sera affiché sous le titre français.

L'accès à la gestion de ces titres se fera par le menu :

Affichage – Livres étrangers

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur



Chaque titre étranger sera lié à un titre français et sera défini avec la langue.

Création d'un titre étranger

Pour créer un titre étranger, plusieurs étapes sont à franchir :

1. Au niveau du titre français, marquer que le titre est « multilingue ».
2. Créer le nouveau titre étranger avec le menu : « Affichage – Livres étrangers »
Le titre étranger peut être saisi en français pour les langues utilisant d'autres caractères.
3. Créer une nouvelle édition pour ce titre en précisant que c'est une « Edition étrangère » avec la langue et en recherchant le titre étranger à associer.

L'administrateur a la possibilité de mettre à jour automatiquement l'option multilingue des titres français, s'il s'avérait que l'information n'aurait pas été mise à jour correctement avec le menu :

Outils - Administration – Mise à jour de l'option « Multilingue »

Gestion des compilations

Plusieurs éditeurs ont publiés des volumes regroupant plusieurs titres :

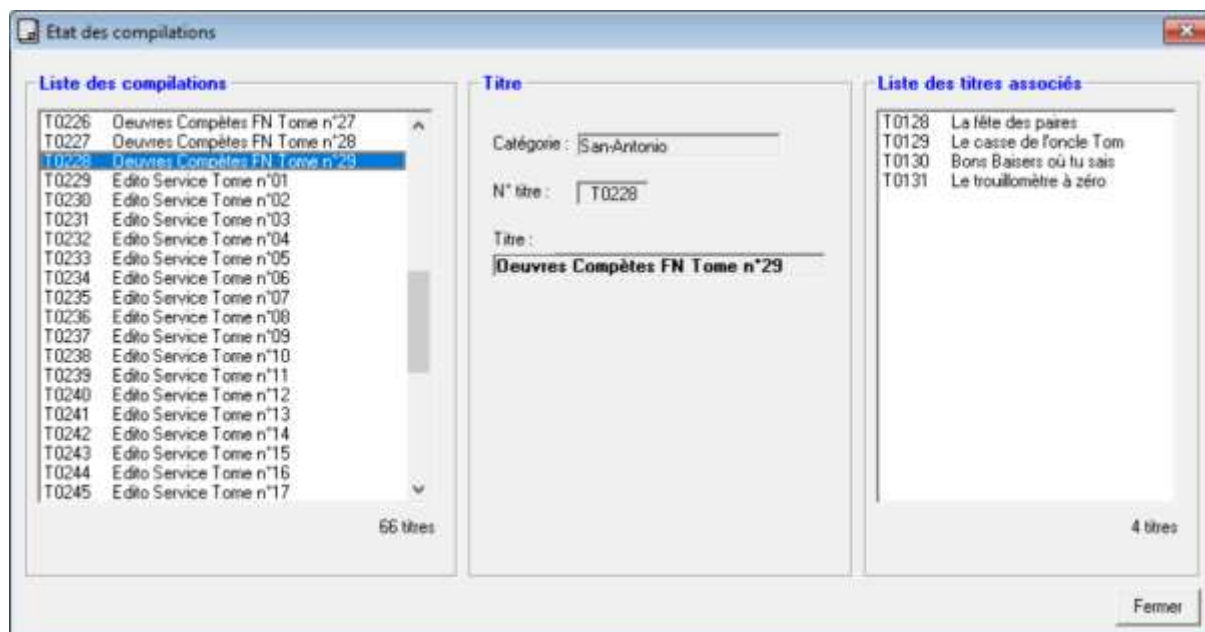
- Fleuve Noir
- Robert Laffont
- Edito-Service
- France Loisirs

Ces volumes sont présents au niveau des titres sous le nom de leur publication en précisant qu'il s'agit d'une compilation avec le numéro de l'éditeur (Fleuve Noir, Robert Laffont ou Edito-Service).

Pour ces titres, chaque édition est définie comme les autres livres : « Edition originale »,....

Le contenu de chacun de ces livres reliés peut être visualisé à l'aide du menu :

Affichage – Livres compilés



Gestion des erreurs

La base de référence au niveau des titres ou des éditions peut comporter des erreurs. Seul l'administrateur peut les corriger avant de transmettre aux utilisateurs une nouvelle version corrigée.

Pour signaler une erreur sur les titres ou les éditions, il faut :

- Cliquer sur le champ erroné
- Cliquer ensuite sur le bouton : « Erreur ».

Prenons le cas où le numéro d'impression est erroné.

Titre

T0002 Laissez tomber la fille

no SA : 43 no SAN : 1 no SP : 11 no FN : 3 no RL : 1 no ES : 16 no FL : 1

Edition

Publication

Edition : Edition originale

Réimpression :

Catégorie : San-A hors série

Editeur : Fleuve Noir

Numéros

No impression :

ISBN :

Mise à jour

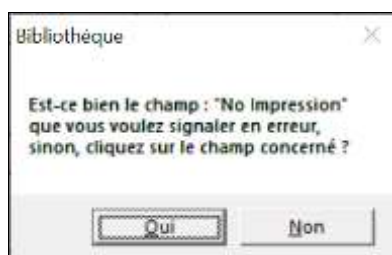
E0294

15/08/2019

☐ Fiche validée

Erreur...

Un message de confirmation s'affiche :



Puis apparaît une fenêtre pour signaler l'erreur :

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Saisie d'une erreur

Titre
T0080 [Ca ne s'invente pas (v)]

Edition
No édition : E0002 Tère réédition

No Impression Valeur actuelle : 2026
Valeur attendue : 20156

Note : Le numéro 2026 correspond à la 2ème réédition.
Voir le catalogue de JP Bouquin page 25.

Veuillez saisir votre proposition de valeur avec ou non une explication.

Annuler Ok

Chaque erreur signalée est stockée dans la base personnelle avec son contexte, à savoir tous les champs définissant l'édition.

A tout moment, il est possible de consulter, d'éditer ou d'exporter cette liste des erreurs au format .csv afin de la transmettre à l'administrateur pour qu'il puisse valider ces erreurs et mettre à jour la base de référence qu'il transmettra ensuite à chaque utilisateur.

Il est possible de visualiser les erreurs sur les titres :

Affichage – Liste des erreurs – sur les titres

Gestion des erreurs sur les titres

Liste des erreurs

Numéro	No Titre	Titre	Champ	Avant	Après
Err. n°01	T005	Du plomb dans les titres	Multilingue	Multilingue	Non multilingue

Une erreur [Supprimer] [Imprimer] [Exporter]

Erreur sélectionnée
Numéro : Err. n°01
Date : 25/10/2019
[Supprimer]

Etat de l'erreur
No titre : 5 Du plomb dans les titres
No édition :
Multilingue
Valeur actuelle : Multilingue
Valeur attendue : Non multilingue
Note : Information à valider
[Modifier] [Fermer]

ou sur les éditions

Affichage – Liste des erreurs – sur les éditions

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Gestion des erreurs des éditions

Liste des erreurs

Numéro	No Titre	Titre	Edition	Champ	Avant	Après
Err. n°03	T0038	Du sirop pour les guêpes	Ed0049	ISBN		2-265-01191 - 6
Err. n°04	T0001	Régalez-lui son compte !	Ed1771	Edition	Edition étrangère	1982
Err. n°05	T0001	Régalez-lui son compte !	Ed1157	Note	"Une tonne de cada...	C'est une remarque...
Err. n°06	T0010	Sérénade pour une souris défunt	Ed0305	Reliure	broché	relié
Err. n°07	T0010	Sérénade pour une souris défunt	Ed1665	Traducteur		test

5 erreurs

Supprimer Imprimer Exporter

Erreur sélectionnée

Numéro : Err. n°06

Date : 16/10/2019

Supprimer

Etat de l'erreur

No titre : T0010 Sérénade pour une souris défunt

No édition : Ed0305 3ème réédition

Note :

Note pour 3ème édition

Reliure

Valeur actuelle : broché

Valeur attendue : relié

Modifier

Fermer

A ce niveau, il est possible de modifier ou de supprimer l'erreur sélectionnée mais aussi de supprimer, d'imprimer ou d'exporter toutes les erreurs listées.

Les actions d'impression et d'exportation peuvent aussi être réalisées avec le menu : « Etats – Liste des erreurs » ou le menu : « Fichier – Exporter – Liste des erreurs ».

Bibliothèque - Michel Bergnes

26 octobre 2019 17h29

Liste des erreurs signalées sur les éditions

Erreur	Niveau	Détail
Err. n°03	T0038 Ed0049 ISBN Note	Du sirop pour les guêpes - (0) --> 2-265-01191 - 6
Err. n°04	T0001 Ed1771 Edition Note	Régalez-lui son compte ! Edition étrangère (0) Edition étrangère --> 1982 Ceci est la bonne année
Err. n°05	T0001 Ed1157 Note Note	Régalez-lui son compte ! 1ère réédition (0) "Une tonne de cadavres" Sous le pseudonyme "Kill Him" Colle --> C'est une .. Cette note est la bonne
Err. n°06	T0010 Ed0305 Reliure Note	Sérénade pour une souris défunt 3ème réédition (0) broché --> relié Note pour 3ème édition
Err. n°07	T0010 Ed1665 Traducteur Note	Sérénade pour une souris défunt Edition étrangère (0) --> test pas de traducteur

Validation de fiches

Chaque fiche : Titre, Edition ou Livre possède un état : validé ou non. Ceci permet de qualifier l'état des informations de chaque fiche.

La validation d'une fiche est possible que si les informations obligatoires sont présentes.

Il est toujours possible d'éditer la liste des fiches non validées.

Bibliothèque - Michel Bergne

7 août 2019
19h19

Liste des titres non validés

Titre	Numéro	Nb éditions	Nb livres
A prendre ou à lécher	T102	6	2
A tue... et à toi	T020	12	5
Al Capote	T153	4	1
Alice au pays des merguez	T126	4	1
Allez donc faire ça plus loin	T157	3	1
Appelez-moi chérie	T078	5	4

Gestions des options

Cette application peut être paramétrée en fonction du contexte d'utilisation.
Pour cela, il faut utiliser le menu :

Outils – Options.

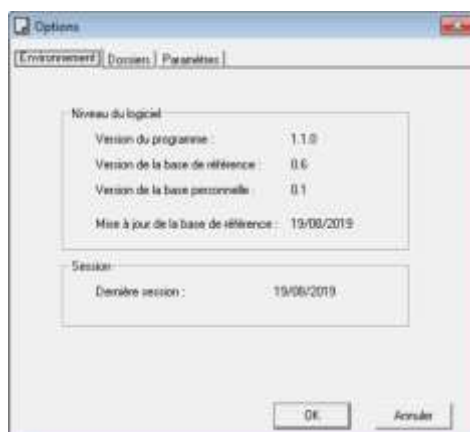
Cela permet d'accéder à trois onglets :

- Environnement
- Dossiers
- Paramètres

Options : Environnement

Cet onglet permet d'afficher quelques informations sur l'environnement actuel de cette application avec :

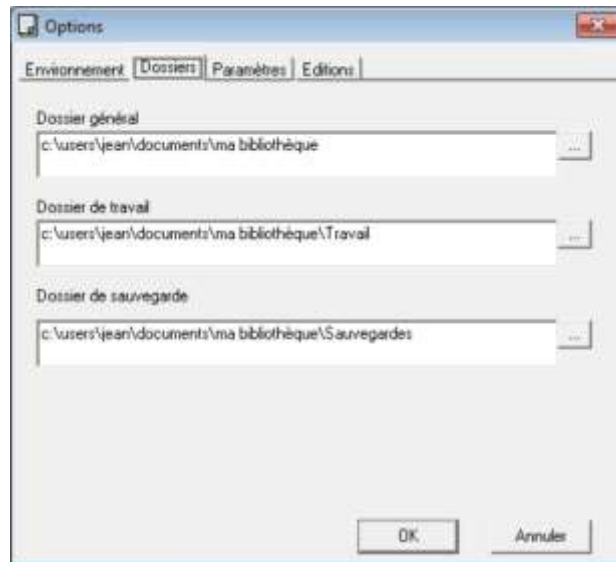
- La version du programme utilisé
- La version de la base de données
- La dernière session réalisée avec cette base.



Options : Dossiers

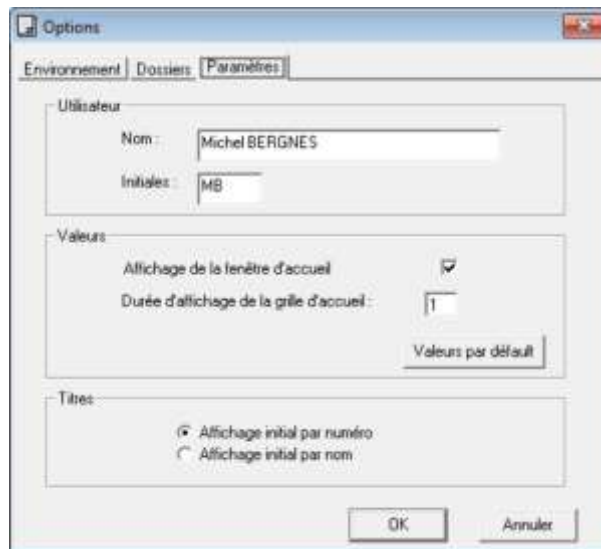
Cet onglet permet de définir les différents dossiers nécessaires à la mise en œuvre de l'application :

- Dossier général qui se réfère au dossier : « Ma Bibliothèque » créé à l'installation.
- Dossier de travail qui contiendra les fichiers créés par exemple lors d'une exportation
- Dossier des sauvegardes de la base de données.



Options : Paramètres

La dernière fenêtre « Paramètres » concerne la fenêtre d'accueil.



Cette fenêtre permet de définir le nom et les initiales de l'utilisateur. Les initiales sont utilisées comme préfixe pour la numérotation des livres personnels.

Ensuite, deux paramètres sont définis dans cet onglet :

- L'affichage ou non de la fenêtre d'accueil
- La durée de cette fenêtre d'accueil.

Cette durée d'affichage varie en fonction du processeur de l'ordinateur utilisé. Il faut mettre une valeur qui permet un affichage de deux ou trois secondes.

Etats imprimés

Plusieurs états sont proposés à partir du menu : Etats ».

Les différents états sont à sélectionner suivant le niveau souhaité :

- Liste des titres
 - Par titre
 - Par nom

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

- Fiches non validées
- Liste des éditions
 - Originales
 - Images de couvertures inconnues
 - Fiches non validées
- Liste des livres personnels
 - Complète
 - Doubles
 - Manquants
 - Non liés à une édition
 - Fiches non validées
- Liste des œuvres complètes
 - Fleuve Noir
 - Robert Laffont
 - Edito Service
- Liste des agences
- Liste des illustrateurs
- Liste des imprimeurs
-

Chaque état est d'abord affiché en mode « Aperçu ».

Numéro	Titre	Nb éditions	Nb livres
T001	Régalez-lui son compte I	9	2
T002	Laissez tomber la fille	13	7
T003	Les souris ont la peau tendre	15	6
T004	Mes hommages à la donzelle	15	8
T005	Du plomb dans les tripes	16	7
T006	Des dragées sans baptême	14	10
T007	Des clientes pour la morgue	14	7
T008	Descendez le à la prochaine	13	8
T009	Passez-moi la Joconde	14	8
T010	Sérénade pour une souris défunte	15	7

Cela permet de le visualiser avant de l'imprimer et de parcourir toutes les pages.

L'impression peut être faite en plusieurs copies.

Il est toujours possible de créer un fichier .pdf. Pour cela, il faut configurer l'imprimante en sélectionnant une imprimante virtuelle avec le bouton « Configurer ». A présent, Microsoft propose en standard l'imprimante ; « Microsoft Print to pdf » qui est sans doute le meilleur choix.

Requêtes

Des requêtes peuvent être effectuées sur les titres, les éditions et les livres.

Requêtes sur les titres

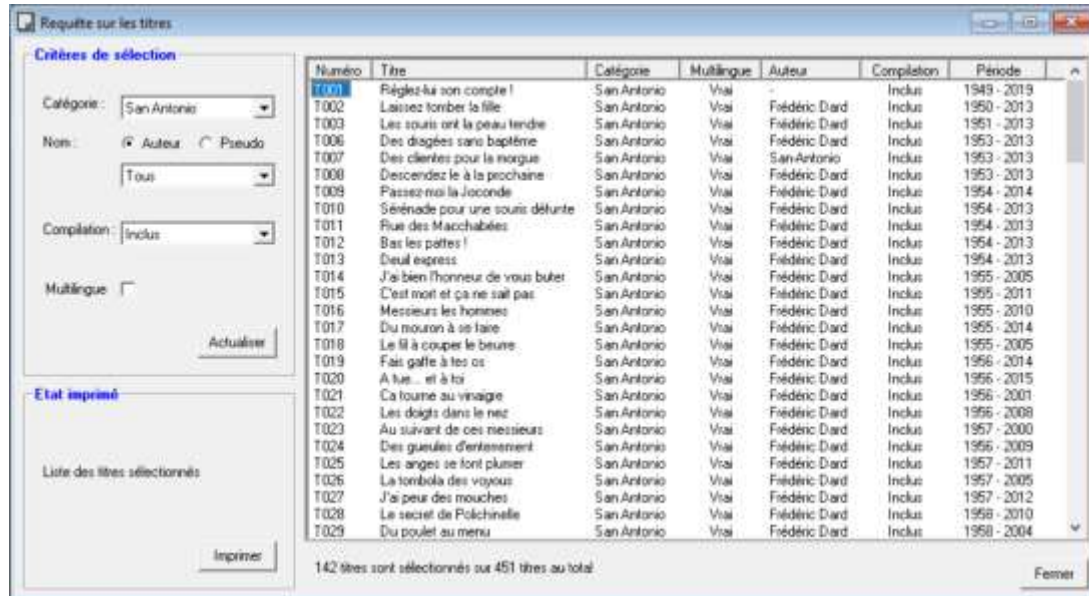
Une possibilité est offerte de lancer une requête sur les titres avec le menu :

Edition – Recherche multicritères – sur les titres

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Quatre critères de sélection sont disponibles :

- Catégorie
- Auteur ou Pseudo
- Compilation
- Multilingue



Après avoir « Actualiser », il est possible de lancer l'impression de cette liste.

Requêtes sur les éditions

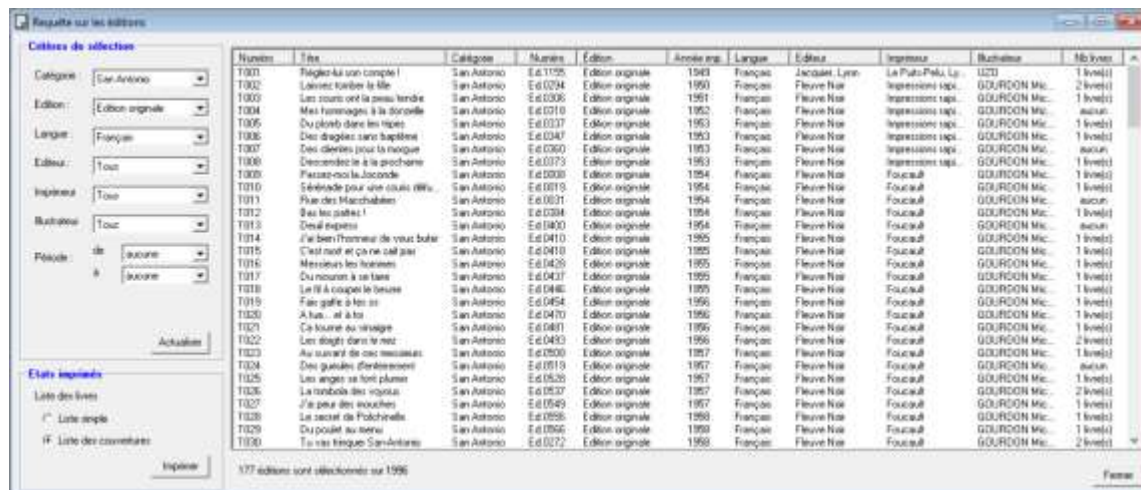
Une requête est aussi possible sur les éditions avec le menu :

Edition – Recherche multicritères- sur les éditions

Sept critères de sélection sont disponibles :

- Catégorie
- Edition
- Langue
- Editeur
- Imprimeur
- Illustrateur
- Période de publication

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur



Après avoir « Actualiser », il est possible de lancer l’impression sous la forme d’une liste simple ou de la liste des couvertures correspondantes.

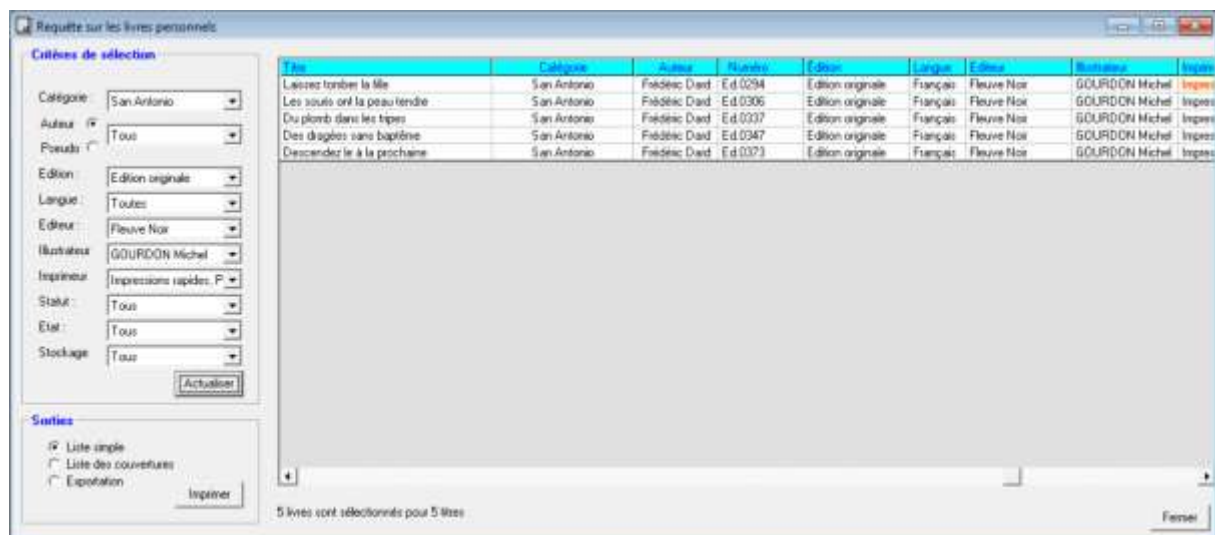
Requêtes sur les livres

Il est aussi possible de faire une requête sur les livres personnels avec le menu :

Edition – Recherche multicritères – sur les livres

Six critères sont disponibles :

- Catégorie
- Langue
- Edition
- Statut (simple, double ou manquant)
- Etat
- Stockage



Cette liste une fois faite, il est alors possible de l’éditer sous deux formes différentes :

- Une liste simple avec un livre par ligne
- Une liste avec les couvertures des livres et une légende pour chaque livre

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Bibliothèque - Michel Bergnes

6 octobre 2019
14h18

Liste des livres personnels

Sélection : San Antonio - Edition originale - Français

No livre	Etat	Num.	Titre	Catégorie	Auteur	Num.	Edition	Langue	Année
MB0547	bon état	T001	Régalez-lui son compte !	San Antonio	Frédéric Dard	E0750	Edition originale	Français	1981
MB0230	bon état	T002	Laissez tomber la fille	San Antonio	Frédéric Dard	E0294	Edition originale	Français	1950
MB0233	-	T002	Laissez tomber la fille	San Antonio	Frédéric Dard	E0294	Edition originale	Français	1950
MB0234	parfait	T002	Laissez tomber la fille	San Antonio	Frédéric Dard	E0294	Edition originale	Français	1950
MB0278	parfait	T008	Descendez le à la prochaine	San Antonio	Frédéric Dard	E0373	Edition originale	Français	1953
MB0023	parfait	T011	Rue des Macchabées	San Antonio	Frédéric Dard	E0031	Edition originale	Français	1954

Bibliothèque - Michel Bergnes

6 octobre 2019

14h19

Liste des livres personnels

Sélection : San Antonio - Edition originale - Français

Régalez-lui son compte !
Edition originale [Fr.] [1981]
MB0547

Laissez tomber la fille
Edition originale [Fr.] [1950]
MB0230

Laissez tomber la fille
Edition originale [Fr.] [1950]
MB0233

Laissez tomber la fille
Edition originale [Fr.] [1950]
MB0234

Descendez le à la proch...
Edition originale [Fr.] [1953]
MB0278

Exportation

Plusieurs exportations sont proposées :

- Exportation des titres de référence
- Exportation des livres personnels

Ces exportations sont créées au format .csv ou .txt afin de les exploiter par un tableur ou un traitement de texte.

Exportation des titres de référence

Cette exportation permet d'obtenir la liste de tous les titres, toutes éditions et tous les champs présents dans la base de référence.

On obtient alors une liste complète des informations définies dans la base afin d'en faire une synthèse. Ainsi, il est possible de lister rapidement les informations manquantes.

Fichier – Exporter – Liste de référence

Exportation des livres personnels

Cette deuxième exportation permet d'exporter la liste des livres personnels en référence à un titre et à une édition si elle est connue.

Fichier – Exporter – Liste des livres personnels

Une grille s'affichera pour sélectionner les champs à exporter avec en particulier les dates de mises à jour.

On peut sélectionner les livres mis à jour sur une période en précisant la date début et la date de fin.

Gestionnaire de collections : Guide utilisateur

Enfin, il est possible avec la case à cocher : « **Si édition connue** » de sélectionner les seuls livres ayant fait l'objet d'une intégration, à savoir les livres référencés par rapport à une édition.

Exportation des livres personnels

Titre

- ☒ Numéro Titre
- ☒ Titre
- ☒ Catégorie
- ☒ No SAN
- ☒ No SA
- ☒ No SP
- ☒ No Chrono
- ☒ Détail compilation
- ☒ Auteur
- ☒ Pseudo
- ☒ Date de mise à jour

Séparateur

point-virgule (.csv)

Edition

- ☒ Numéro d'édition
- ☒ Numéro de réédition
- ☒ Editeur
- ☒ Illustrateur
- ☒ Agence
- ☒ Imprimeur
- ☒ Copyright
- ☒ Date de publication
- ☒ Dépôt légal
- ☒ Numéro d'impression
- ☒ Numéro ISBN
- ☒ Type de couverture
- ☒ Type de dos
- ☒ Type de 4ème de couv.
- ☒ Format
- ☒ Nombre de pages
- ☒ Présence d'un bandeau
- ☒ Prix affiché
- ☒ Nombre de tirages
- ☒ Date de mise à jour

Livre

- ☒ Numéro du Livre
- ☒ Double
- ☒ Etat du livre
- ☒ Lieu de stockage
- ☒ Présence d'une dédicace
- ☒ Prix d'achat
- ☒ Valeur estimée
- ☒ Note du livre
- ☒ Date de mise à jour

Sélection

Date début

Date fin

☒ Si Edition connue

Exporter Fermer

A la fin de l'exportation, le programme propose d'ouvrir le fichier pour le consulter.

Gestion de la base

Des fonctions complémentaires sont disponibles pour faciliter la gestion des deux bases.

Réorganisation des bases

Les deux bases peuvent être réorganisées après de nombreuses mises à jour.

Fichier - Compacter

Contrôle de cohérence

Cette fonction permet de contrôler la cohérence de la base et de valider tous les liens entre les tables.

Outils – Gestion - Contrôle de cohérence

Bibliothèque - Michel Bergne				7 août 2019 14h26
Liste des erreurs de cohérence				
Niveau	Numéro	Rubrique	Numéro	Erreur
Livre	L0001	Edition	E0001	Numéro d'édition inconnu

Dans cet exemple, au niveau des livres de la base personnelle, le livre « L0001 » cite un numéro d'édition « E0001 » qui est non défini dans la base.

Ce type d'erreur peut provenir d'une erreur de programme qu'il est nécessaire de transmettre à l'auteur pour qu'il apporte un correctif ou bien l'édition a été supprimée.

Effacement de la liste des livres personnels

Cette fonction permet d'effacer la liste des livres présents dans la base personnelle.

Outils – Gestion – Effacement de la liste des livres personnels

Cette possibilité peut être nécessaire pour disposer d'une base vide afin de constituer une autre liste.